

Checkliste/Fragebogen für Vorsorgevollmacht/Patientenverfügung

11



Notar
Dr. Benedikt Jugl

Weststraße 1
95119 Naila
Telefon 09282 / 9621-0
Telefax 09282 / 9621-20
info@notar-naila.de
www.notar-naila.de

1. Vorsorgeurkunde(n)

Gewünscht ist...

- Vorsorgevollmacht **und** Patientenverfügung (empfehlenswert)
- nur Vorsorgevollmacht
- nur Patientenverfügung

2. Persönliche Daten

a) Beteiligter/Vollmachtgeber	
Familienname	
alle Vornamen	
Ggf. Geburtsname	
Geburtsdatum	
Geburtsort	
Postanschrift	
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verh. <input type="checkbox"/> gesch. <input type="checkbox"/> verwitwet
falls verh., Güterstand:	<input type="checkbox"/> gesetzlich (ohne Ehevertrag) <input type="checkbox"/> Gütertrennung <input type="checkbox"/> Gütergemeinschaft
Staatsangehörigkeit	
Telefon (tagsüber)/ E-Mail/Mobiltelefon	

Buchst. b) ist nur hinsichtlich Vorsorgevollmachten auszufüllen!

b) Bevollmächtigter	Erste(r) Bevollmächtigte(r)	Zweite(r) Bevollmächtigte(r)
Familienname		
alle Vornamen		
Ggf. Geburtsname		
Geburtsdatum		
Verwandtschafts- verhältnis zum Vollmachtgeber (z.B. Sohn)		
Postanschrift		

	Dritte(r) Bevollmächtigte(r)	Vierte(r) Bevollmächtigte(r)
Familienname		
alle Vornamen		
Ggf. Geburtsname		
Geburtsdatum		
Verwandtschafts- verhältnis zum Vollmachtgeber (z.B. Sohn)		
Postanschrift		

2. Sonstige Anordnungen

a) Vorsorgevollmacht

(interne) **Rangfolge** der Bevollmächtigten gewünscht, d.h. es sollen nach Möglichkeit folgende Personen in folgender Rangfolge handeln:

b) Patientenverfügung

Hinweis: Ihre Wünsche zur Organspende (z.B. gewünscht/nicht gewünscht) dokumentieren Sie zweckmäßigerweise in einem **Organspendeausweis** (erhältlich u.a. bei Ärzten, Apotheken, Krankenkassen)

3. Hinweise

- Unterzeichnen (und damit zur Beurkundung anwesend sein) müssen nur Sie selbst als Vollmachtgeber bzw. als (künftiger) Patient (= Beteiligter).
- Zur Beurkundung müssen Sie als Beteiligter einen **gültigen Personalausweis oder Reisepass** mitbringen. Sind Namensänderungen (etwa durch Eheschließung) hierin nicht vermerkt, sind auch entsprechende amtliche Urkunden (z.B. Heiratsurkunde) im Original vorzulegen.
- Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an einen **Sachbearbeiter** der Notarstelle.
- Einen **Beurkundungstermin** vereinbaren Sie telefonisch unter **09282/9621-0**. Die Vergabe von Beurkundungsterminen erfolgt erst nach Entwurfsübersendung an Sie.
- Bitte reichen Sie für jeden Vollmachtgeber einen eigenen ausgefüllten Fragebogen ein.
- Hinweise zum **Datenschutz** erhalten Sie auf Anforderung.

4. Auftrag an den Notar

Zum Zwecke der Terminvorbereitung wird der Notar beauftragt:

- einen Entwurf zu erstellen
- den Entwurf zur Prüfung zu übersenden
 - per Post per E-Mail
- Sonstiges/Bemerkungen:

Ich gebe die Höhe meines Vermögens (Grundbesitz, Bar- und Sparvermögen, sonstige Wertgegenstände, Gesellschaftsanteile, etc.) mit ca. EUR an.

Der vorstehende Fragebogen dient der effektiven Vorbereitung Ihres Notartermins. Er soll Ihnen dabei helfen herauszufinden, welche Informationen von Ihrer Seite benötigt werden. Bitte füllen Sie ihn soweit wie möglich aus und übersenden Sie uns diesen per Post oder E-Mail.

Für Fragen und eine persönliche Beratung stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Wir bedanken uns für Ihr entgegengebrachtes Vertrauen und freuen uns auf die weitere Zusammenarbeit.

..... , den

Unterschrift (nur) Beteiligter/Vollmachtgeber