

# Checkliste/Fragebogen für Trennungs- und Scheidungsvereinbarung

# 9



**Notar**  
**Dr. Benedikt Jugl**

Weststraße 1  
95119 Naila  
Telefon 09282 / 9621-0  
Telefax 09282 / 9621-20  
info@notar-naila.de  
www.notar-naila.de

## 1. Persönliche Daten

	Ehegatte 1	Ehegatte 2
Familienname		
<b>alle</b> Vornamen		
Ggf. Geburtsname		
Geburtsdatum		
Geburtsort		
Geburtsstandesamt		
Geburtenregister- Nummer (aus der Geburtsurkunde ersichtlich)		
Staatsangehörigkeit		
Postanschrift		
Datum Eheschließung		
Ort der Eheschließung		
Gewöhnlicher Aufenthalt bei Eheschließung		
Güterstand	<input type="checkbox"/> gesetzlich (ohne Ehevertrag) <input type="checkbox"/> Gütertrennung <input type="checkbox"/> Gütergemeinschaft	

Getrenntlebend seit		
Scheidungsantrag	<input type="checkbox"/> noch nicht gestellt, es besteht aber Scheidungsabsicht <input type="checkbox"/> noch nicht gestellt, es besteht derzeit keine Scheidungsabsicht <input type="checkbox"/> gestellt am ..... durch ..... beim Amtsgericht ..... (Akt.Z.: .....)	
Anwaltlich vertreten?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, durch .....	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, durch .....
Beruf	..... <input type="checkbox"/> angestellt in Vollzeit <input type="checkbox"/> angestellt in Teilzeit (..... Stunden) <input type="checkbox"/> Selbständig <input type="checkbox"/> Freiberufler <input type="checkbox"/> Beamter <input type="checkbox"/> Sonstiges: .....	..... <input type="checkbox"/> angestellt in Vollzeit <input type="checkbox"/> angestellt in Teilzeit (..... Stunden) <input type="checkbox"/> Selbständig <input type="checkbox"/> Freiberufler <input type="checkbox"/> Beamter <input type="checkbox"/> Sonstiges: .....
Netto-Monatsgehalt	ca. .... EUR	ca. .... EUR
Rentenanwartschaften	in Höhe von ca. .... EUR	in Höhe von ca. .... EUR
Telefon (tagsüber)/ E-Mail/Mobiltelefon		

## 2. Gemeinsame Kinder

	Kind 1	Kind 2
Familienname		
<b>alle</b> Vornamen		
Ggf. Geburtsname		
Geburtsdatum		
Postanschrift		

	Kind 3	Kind 4
Familienname		
<b>alle</b> Vornamen		
Ggf. Geburtsname		
Geburtsdatum		
Postanschrift		

### 3. Angaben zum Vermögen

	Ehegatte 1	Ehegatte 2
Immobilien in Deutschland (Lage/Gemarkung, Flurnummer, Postanschrift)		
Vermögen im Ausland		
Beteiligung an Gesellschaften		

### 4. Vermögensauseinandersetzung

<b>Immobilie(n) übernimmt</b>	<input type="checkbox"/> Ehegatte 1 <input type="checkbox"/> Ehegatte 2
<b>Ausgleichszahlung</b>	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, in Höhe von ..... EUR, fällig bis .....
<b>Übernahme von Schulden</b> (bitte unbedingt <b>vorab</b> mit Bank klären!)	<input type="checkbox"/> keine vorhanden <input type="checkbox"/> nein, nicht gewünscht <input type="checkbox"/> ja, in Höhe von ..... EUR, und zwar folgende Darlehensverträge (Darlehensnummer, Stand, Stichtag):

<b>Ehewohnung</b>	<input type="checkbox"/> existiert nicht mehr <input type="checkbox"/> wird bereits von einem Ehegatten alleine genutzt <input type="checkbox"/> nutzt künftig ..... Räumungsverpflichtung? <input type="checkbox"/> nein, nicht gewünscht <input type="checkbox"/> ja, bis zum .....	
<b>Hausrat, PKW</b>	<input type="checkbox"/> bereits verteilt <input type="checkbox"/> noch zu verteilen	
<b>Verträge, Versicherungen, etc.</b>	<input type="checkbox"/> bereits verteilt <input type="checkbox"/> noch zu verteilen	
<b>ggf. Zuordnung einzelner Gegenstände</b>	Ehegatte 1:	Ehegatte 2:

### 5. Güterrecht (Vermögensausgleich bei Beendigung der Ehe)

- Gütertrennung**, d. h. ab Beurkundung genereller Ausschluss des Zugewinnausgleichs bei Scheidung und Tod
- Gegenleistung für den Ausschluss des bisherigen Zugewinnausgleichs?
- nein
- ja, und zwar:

### 6. Nachehelicher Unterhalt (gegenseitige Unterhaltspflicht der Ehegatten nach Scheidung)

- Es soll bei der **gesetzlichen Regelung** verbleiben, wonach jeder Ehegatte grundsätzlich für sich selbst sorgen muss, aber unter gewissen Umständen (z.B. Erziehung von gemeinsamen Kindern, Alter, Krankheit, Ausbildung, etc.) auch nach der Scheidung Unterhalt verlangen kann.
- kompletter Verzicht** auf nachehelichen Unterhalt (kann unwirksam sein!)
- Verzicht** auf **einzelne** Unterhaltstatbestände (z.B. wegen Alters, Ausbildung, etc.)
- Vereinbarungen zur **Dauer** der Unterhaltspflicht:
- Vereinbarungen zur **Höhe** der Unterhaltspflicht:

### 7. Versorgungsausgleich (Aufteilung der in der Ehe erworbenen Rentenansprüche nach Scheidung)

- Es soll bei der **gesetzlichen Regelung** verbleiben, wonach die während der Ehe erworbenen Versorgungsansprüche im Scheidungsfall hälftig geteilt werden
- kompletter Ausschluss** des Versorgungsausgleichs (kann unwirksam sein!)
- Ausschluss bestimmter Versorgungsrechte** (z.B. Betriebsrente, private Altersversorgung, etc.)
- Ausgleich nur für **bestimmte Zeiträume** während der Ehe (z.B. Kindererziehung, sonstige Erwerbsuntätigkeit, etc.)

## 8. Erbrecht

Sind Verfügungen von Todes wegen (Erbvertrag, Testament) vorhanden (bitte Kopie beifügen)?

nein

ja, sollen aufgehoben werden

ja, sollen bestehen bleiben

**gegenseitiger Erb- und Pflichtteilsverzicht** gewünscht

**nur gegenseitiger Pflichtteilsverzicht** gewünscht (dann Errichtung einer Verfügung von Todes wegen nötig, um Ansprüche des anderen Ehegatten komplett auszuschließen!)

## 9. Vorsorgevollmachten

Sind gegenseitige Vorsorgevollmachten vorhanden (bitte Kopie beifügen)?

nein

ja, sollen widerrufen werden

ja, sollen bestehen bleiben

**Ehegattenbeistandsrecht** in Gesundheitsangelegenheiten soll ausgeschlossen werden

## 10. Hinweise

- Haben Sie bereits einen Ehevertrag geschlossen, reichen Sie uns diesen bitte **vorab** ein!
- Unterzeichnen (und damit zur Beurkundung anwesend sein) müssen beide Ehegatten.
- Zur Beurkundung müssen Sie als Beteiligter einen **gültigen Personalausweis oder Reisepass** mitbringen. Sind Namensänderungen (etwa durch Eheschließung) hierin nicht vermerkt, sind auch entsprechende amtliche Urkunden (z.B. Heiratsurkunde) im Original vorzulegen.
- Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an einen **Sachbearbeiter** der Notarstelle.
- Einen **Beurkundungstermin** vereinbaren Sie telefonisch unter **09282/9621-0**. Die Vergabe von Beurkundungsterminen erfolgt erst nach Entwurfsübersendung an Sie.
- Hinweise zum **Datenschutz** erhalten Sie auf Anforderung.

## 11. Auftrag an den Notar

Zum Zwecke der Terminvorbereitung wird der Notar beauftragt:

einen Entwurf zu erstellen

den Entwurf zur Prüfung zu übersenden

per Post    per E-Mail .....

Sonstiges/Bemerkungen:

Wir geben die Höhe unseres Vermögens (Grundbesitz, Bar- und Sparvermögen, sonstige Wertgegenstände, Gesellschaftsanteile, etc.) mit ca. .... EUR an.

Der vorstehende Fragebogen dient der effektiven Vorbereitung Ihres Notartermins. Er soll Ihnen dabei helfen herauszufinden, welche Informationen von Ihrer Seite benötigt werden. Bitte füllen Sie ihn soweit wie möglich aus und übersenden Sie uns diesen per Post oder E-Mail.

Das Ausfüllen des Fragebogens soll kein umfassendes und persönliches Beratungsgespräch ersetzen, sondern ein solches in der Regel lediglich vorbereiten. Bitte wenden Sie sich dazu an uns unter Tel. **09282/9621-0**.

Wir bedanken uns für Ihr entgegengebrachtes Vertrauen und freuen uns auf die weitere Zusammenarbeit.

..... , den .....

*Unterschrift Beteiligte*